

СХВАЛЕНО

Рішенням Громадської ради
при управлінні фізичної
культури та спорту
Тернопільської обласної
державної адміністрації

протокол засідання № _____
від «__» _____ 2016 р.

Голова Громадської ради

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління фізичної
культури та спорту
Тернопільської обласної
державної адміністрації

В.С. МАЦИКУР
від «__» _____ 2016 р.

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при управлінні фізичної культури та спорту
Тернопільської обласної державної адміністрації
(далі - Положення)

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська рада при управлінні фізичної культури та спорту Тернопільської обласної державної адміністрації (далі — Громадська Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту шляхом налагодження системного діалогу між управлінням фізичної культури та спорту облдержадміністрації (далі — Управління) та інститутами громадянського суспільства (далі — ІГС).

2. Положення про Громадську раду при управлінні (далі — Положення) розроблено відповідно до Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами) та визначає статус, мету, основні завдання, функції, права, обов'язки, членство, організаційно-правову основу діяльності Громадської ради при управлінні.

Положення про Громадську раду, а також зміни та доповнення до нього розробляються Громадською радою, схвалюються на її засіданні та

затверджуються наказом управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації.

3. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рекомендаціями Міністерства молоді та спорту України, а також цим Положенням та рішеннями Громадської ради.

4. Громадська рада здійснює свою діяльність на засадах гуманізму, патріотизму, порядності, моральності, рівності, неупередженості, відкритості, добровільності та професіоналізму, активної співпраці із засобами масової інформації.

РОЗДІЛ II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

1. Метою Громадської ради є сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту для забезпечення конституційних прав людини та впровадження європейських стандартів.

2. Для досягнення зазначеної мети Громадська рада реалізує такі основні завдання:

1) забезпечує умови для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;

2) створює сприятливі умови для подальшого розвитку громадянського суспільства та зміцнення демократії в Україні;

3) здійснює громадський контроль за діяльністю управління фізичної культури та спорту облдержадміністрації;

4) сприяє врахуванню управлінням фізичної культури та спорту громадської думки під час формування та реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту;

5) налагоджує системний публічний діалог та ефективну взаємодію управління з громадськістю на засадах доброго партнерства;

6) сприяє формуванню культури здорового способу життя.

РОЗДІЛ III. ФУНКЦІЇ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадська рада функціонує на засадах самоврядності та відповідно до своїх завдань:

1) розробляє та подає управлінню пропозиції до щорічного плану заходів з реалізації Концепції сприяння органами виконавчої влади розвитку громадянського суспільства;

2) формує та подає управлінню пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо організації консультацій, не передбачених таким планом;

3) розробляє та подає до управління пропозиції до плану взаємодії Громадської ради з управлінням, її структурними підрозділами, іншими установами;

4) формує та подає до управління обов'язкові для розгляду пропозиції щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у сфері його компетенції, удосконалення роботи управління тощо;

5) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу та громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів, діяльності управління, документів, подій, ситуацій тощо;

6) здійснює громадський контроль за врахуванням органом пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ним прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у його володінні, а також дотриманням ним нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

7) бере участь у формуванні та здійсненні державної регуляторної політики у сфері фізичної культури та спорту;

8) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті управління та в інший прийнятний спосіб;

9) збирає, узагальнює та подає до управління інформацію про пропозиції ІГС щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

10) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань спортивної галузі;

11) ініціює розгляд питань з удосконалення організації сфери фізичної культури та спорту, оптимізації структури та функцій управління та закладів фізичної культури;

12) забезпечує громадський контроль за дотриманням принципів законності, етичних норм у діяльності органів і закладів фізичної культури та спорту;

13) сприяє формуванню свідомого ставлення населення, громадянського суспільства та держави до питань збереження та поліпшення фізичного здоров'я;

14) підтримує розвиток та організацію обміну міжнародним досвідом з питань фізичної культури та спорту, діяльності громадських спортивних організацій та їх взаємодії з органами влади;

15) здійснює методичне керівництво та надання консультативної допомоги громадським (наглядним) радам при інших органах і закладах фізичної культури та спорту;

16) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2. Громадська рада вчиняє інші дії та проводить заходи, що не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі, задля досягнення мети Громадської ради та виконання взятих на себе завдань.

РОЗДІЛ IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи, робочі групи тощо);

2) залучати до роботи Громадські ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання, круглі столи, слухання, тренінги та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від управління, інших органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для забезпечення своєї діяльності;

5) отримувати від управління проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та взаємодії з відповідними установами та організаціями, у триденний строк після початку таких консультацій, а також отримувати інші документи, необхідні для здійснення діяльності Громадської ради та виконання її мети;

6) взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, ІГС, іншими консультативно-дорадчими органами, утвореними при органах виконавчої влади та іншими громадськими радами;

7) розглядати пропозиції ІГС та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді;

8) отримувати від управління інформацію про заходи (наради, засідання колегій тощо), що проводяться управлінням та його структурними підрозділами; делегувати представників Громадської ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться управлінням та його структурними підрозділами;

9) брати участь у розробці цільових програм, проектів нормативно-правових актів, що регулюють питання фізичної культури та спорту в області;

10) подавати до управління пропозиції щодо заохочення представників ІГС та окремих громадян за їх внесок у розвиток фізичної культури та спорту області;

11) приймати рішення щодо припинення членства в Громадській раді відповідно до Положення;

12) розглядати інші питання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства, галузі фізичної культури та спорту, що мають важливе суспільне значення.

2. Громадська рада зобов'язана:

1) вживати заходів для якнайкращого забезпечення конституційного права громадян на участь в управлінні державними справами через співпрацю з управлінням у сфері, що належить до його компетенції;

2) здійснювати свою діяльність та будувати співпрацю на засадах активності, ефективності, результативності, відкритості, прозорості та публічності;

3) при здійсненні своєї діяльності додержуватися чинного законодавства України, норм суспільної моралі та етики.

РОЗДІЛ V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Член Громадської ради працює в ній на громадських засадах.

2. Члени Громадської ради мають право:

1) брати участь у засіданнях Громадської ради;

2) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради, вносити свої пропозиції;

3) брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради;

- 4) обирати та бути обраним до будь-якого керівного та робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ній;
- 5) інформувати Громадську раду про свою діяльність;
- 6) вносити питання до порядку денного засідання Громадської ради;
- 7) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради;
- 8) оперативно отримувати поточну інформацію про діяльність Громадської ради від її керівництва та робочих органів;
- 9) отримувати доступ в установленому порядку до приміщень, в яких розміщено управління;
- 10) вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх функцій як члена Громадської ради, що не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі та етиці.

3. Член Громадської ради зобов'язаний:

- 1) мати активну творчу громадянську позицію, ефективно та активно брати участь у діяльності Громадської ради;
- 2) ініціювати, розробляти та впроваджувати силами ІГС, що його делегував, проекти та заходи, спрямовані на забезпечення діяльності Громадської ради;
- 3) брати участь у засіданнях Громадської ради; не запізнюватися на них і не пропускати їх без поважних причин;
- 4) брати активну участь у роботі Громадської ради;
- 5) узгоджувати з засіданням Громадської ради або керівництвом, секретаріатом, свої дії, що вчиняються від імені Громадської ради, та отримувати від керівництва та засідань повноваження на виконання зазначених дій;
- 6) добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської ради;
- 7) сприяти формуванню позитивного іміджу Громадської ради, активно пропагувати та інформувати громадськість про її діяльність, можливості, досягнення тощо;
- 8) у разі отримання інформації, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть мати великий суспільний резонанс, — негайно повідомити про це Громадську раду в особі її Голови у письмовій формі;
- 9) дотримуватися ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській раді;

10) утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській раді, її діловій репутації;

11) сприяти налагодженню комунікацій між Громадською радою та управлінням, засобами масової інформації, ІГС тощо.

4. Член Громадської ради не може виступати від імені Громадської ради, не отримавши на це відповідних повноважень.

РОЗДІЛ VI. ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. До складу Громадської ради можуть бути обрані представники ІГС, а саме: громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, недержавних засобів масової інформації, які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території області.

До складу Громадської ради можуть бути обрані представники ІГС, які провадять свою діяльність у сфері, що пов'язана з діяльністю управління, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності.

2. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені ІГС.

Кількісний склад громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більше як 35 осіб.

3. До складу Громадської ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного ІГС.

4. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

5. Для формування складу Громадської ради управління не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю ІГС (далі — ініціативна група).

Якщо повноваження утвореної при управлінні Громадської ради не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється управлінням не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи орган затверджує з урахуванням пропозицій Громадської ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої Громадської ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники ІГС, які не представлені у складі Громадської ради, представники управління.

Персональний склад ініціативної групи управління оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

6. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів управління в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з ним повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

7. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ІГС.

До заяви додаються:

- рішення, прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
- біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації;
- копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій та витяг із статуту (положення) інституту громадянського суспільства щодо цілей і завдань його діяльності, засвідчені в установленому порядку;
- інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;
- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання інститутом громадянського суспільства відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли інститут громадянського суспільства працює менше року, — за період діяльності);
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів письмово та в електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо їх усунення протягом семи календарних днів.

8. За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику ІГС в участі в установчих зборах є:

- невідповідність документів, поданих ІГС, вимогам цього Положення;
- неусунення ІГС невідповідності поданих документів вимогам, встановленим цим Положенням, у строк, визначений п. 7 цього Розділу;
- невідповідність ІГС або делегованого ним представника вимогам, встановленим пунктом 1 цього Розділу;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;
- відмова ІГС від участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа;
- перебування ІГС, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу Громадської ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з управлінням, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті управління та в інший прийнятний спосіб.

9. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Громадської ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар,

заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Громадської ради про її діяльність, а також обирається новий склад Громадської ради.

10. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до управління.

Управління оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

11. Управління на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням управління на підставі протоколу засідання Громадської ради. Управління оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

РОЗДІЛ VII. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

1. Членство в Громадській раді припиняється у разі:

1) систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без документально підтверджених поважних причин (більш ніж два рази поспіль);

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

3) скасування державної реєстрації ІГС, представника якого обрано до складу Громадської ради;

4) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

5) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської ради;

6) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або

призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

- 7) подання членом Громадської ради відповідної заяви;
- 8) смерті члена Громадської ради.

2. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

РОЗДІЛ VIII. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадську раду очолює Голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Голова Громадської ради не може очолювати інші громадські ради, утворені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами).

Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування.

Головою Громадської ради або його заступниками не може бути обрано посадову або службову особу органу державної влади.

Строк повноважень Голови Громадської ради та його заступників становить два роки.

Повноваження Голови Громадської ради припиняються за рішенням Громадської ради у разі подання ним відповідної заяви, про припинення його членства у Громадській раді, у разі висловлення йому недовіри Громадською радою.

У разі припинення повноважень Голови Громадської ради до обрання нового Голови його обов'язки виконує визначений рішенням Громадської ради заступник Голови Громадської ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

У разі дострокового припинення повноважень Голови Громадської ради наступний Голова Громадської ради обирається на черговому засіданні Громадської ради.

2. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради;
- скликає та організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради;

- головує на засіданнях Громадської ради;
- підписує протоколи засідань Громадської ради;
- вносить пропозиції щодо створення робочих органів Громадської ради;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- подає за своїм підписом до управління усі прийняті Громадською радою рішення, в тому числі і матеріали для оприлюднення на офіційному веб-сайті управління;
- представляє Громадську раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації тощо;
- бере участь у засіданнях колегії управління;
- вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Громадської ради, які не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі та етиці.

У разі відсутності Голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин його повноваження за розпорядженням Голови Громадської ради виконує один із його заступників.

3. Заступник Голови Громадської ради:

- забезпечує та координує діяльність закріплених за ним напрямів роботи Громадської ради;
- контролює виконання плану роботи Громадської ради;
- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Громадської ради;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки щодо відповідних напрямів роботи Громадської ради;
- спільно з Головою та іншими відповідальними особами Громадської ради готує в робочому порядку чергові питання до порядку денного;
- вчиняє інші дії, узгоджені з Головою Громадської ради, відповідно до завдань, що покладені на нього Громадською радою;
- за відсутності Голови, за його дорученням, організовує діяльність Громадської ради.

РОЗДІЛ ІХ. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених ними планів і напрямів роботи.

2. Основною формою роботи всієї Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися Головою Громадської ради, управлінням фізичної культури та спорту або за ініціативою однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті управління.

Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів від загального складу.

Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу начальник управління фізичної культури та спорту, його заступник або інший уповноважений представник управління.

На запрошення Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи з правом дорадчого голосу.

3. У разі неможливості члена Громадської ради бути присутнім на її засіданні з поважних причин, на засіданні може бути присутній його уповноважений представник з належним чином оформленим дорученням, посвідченим печаткою ІГС (у разі наявності).

4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито та шляхом письмового провадження.

5. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

6. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників управління в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

У разі, якщо склад Громадської ради сформований пізніше ніж в I кварталі, Громадська рада якнайшвидше готує план роботи на поточний рік та схвалює його на найближчому засіданні Громадської ради.

7. Рішення Громадської ради оформляється протоколом.

8. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду управлінням.

9. Рішення управління, прийняте за результатами розгляду пропозицій Громадської ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Громадської ради, громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті управління та в інший прийнятний спосіб.

Інформація про прийняте управлінням рішення має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

РОЗДІЛ X. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації управління фізичної культури та спорту обласної державної адміністрації.

Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом управління.

У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим цього пункту, управлінням утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог цього Положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу Громадської ради.

РОЗДІЛ XI. ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

1. Установчі документи, склад Громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті управління в рубриці «Громадська рада».

На офіційному веб-сайті управління та в інший прийнятний спосіб оприлюднюються річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання.

2. Забезпечення Громадської ради під час засідань приміщенням, засобами зв'язку, створення умов для її роботи здійснює управління.

3. Громадська рада має бланк зі своїм найменуванням.

Офіційні звернення, листи, повідомлення, інші документи Громадської ради оформлюються на бланку Громадської ради та підписуються Головою Громадської ради, а за відсутності Голови Громадської ради, за його дорученням — відповідним заступником Голови Громадської ради.